

## Guide des requis – Fourniture de documents

### Important! En cas de non conformité du matériel, des frais peuvent s'ajouter

#### Conformité des documents fournis

Il est important que tous les documents fournis respectent les exigences mentionnées ci-dessous. En cas de non-conformité des fichiers (ex. : mauvaise résolution d'image, formats non compatibles, textes incomplets), des frais supplémentaires pourront être appliqués pour corriger ou ajuster le matériel. De plus, les délais de réalisation du projet pourraient être prolongés en fonction de la nature des ajustements nécessaires.

#### Images

Pour garantir la meilleure qualité visuelle, voici les exigences techniques des images à fournir :

- **Résolution minimum** : 1500 pixels de large pour les images principales (ex. : bannières, images de produits).
- **Formats préférés** : JPEG ou PNG pour les images. Si vous avez des photos avec un fond transparent, privilégiez le format PNG.
- **Poids des images** : Pour une performance optimale sur votre site Squarespace, il est recommandé que le poids des images soit idéalement autour de 500 Ko.
- **Dimensions maximales** : Les images ne doivent pas dépasser 2500 pixels de large, notamment pour les grandes bannières et images de fond. Cela assure un bon compromis entre qualité et performance.
- **Droits d'utilisation** : Assurez-vous que vous possédez les droits nécessaires pour utiliser ces images (si vous utilisez des images provenant de banques d'images, veuillez à vérifier leur licence).

#### Logos

Si vous n'avez pas encore de logo ou si vous devez en fournir un pour votre site, voici les spécifications à suivre :

- **Formats acceptés sur Squarespace** : Nous recommandons de fournir votre logo au format PNG ou JPG, car ces formats sont les mieux supportés par Squarespace. Les formats vectoriels comme SVG ou WebP ne sont pas pris en charge pour les logos sur cette plateforme.
- **Taille minimale** : Fournissez votre logo dans sa taille d'origine pour éviter toute distorsion.
- **Transparence** : Si votre logo possède un fond transparent, le format PNG est préféré pour une meilleure qualité visuelle.

#### La transmission de vos fichiers

Pour faciliter le dépôt de vos fichiers, vous recevrez un lien d'accès à un dossier Google Drive sécurisé où vous pourrez uploader tous les documents nécessaires à la création de votre site web.

## Icônes

Les icônes contribuent à la navigation et à l'expérience utilisateur. Vous pouvez soit les fournir, soit nous laisser créer des icônes adaptées à votre charte graphique.

- **Où les trouver** : Si vous souhaitez utiliser des icônes spécifiques, il existe des plateformes comme Flaticon ou FontAwesome qui proposent des icônes libres de droits.
- **Icônes personnalisées** : Si vous avez des besoins spécifiques pour des icônes personnalisées, n'hésitez pas à nous les communiquer.

## Textes

Afin de faciliter l'intégration de contenu sur votre site, il est préférable que vous fournissiez le texte prêt à être utilisé.

- **Format** : Texte prêt à copier/coller dans un document Word ou Google Docs.

### Suggestions :

- Pour les pages de produits ou services, prévoyez environ 150-300 mots par section.
- Utilisez un ton adapté à votre audience (formel, informatif, amical, etc.) en fonction de la nature de votre entreprise.

## Exemples / Inspirations

Cela nous aide énormément de recevoir des exemples ou inspirations pour mieux comprendre vos attentes.

- **Captures d'écran ou liens** : Si vous avez des sites que vous admirez ou des éléments de design qui vous plaisent, partagez-les avec nous. Cela nous permettra de créer un site qui correspond à vos goûts et à votre vision.

## La transmission de vos fichiers

Pour faciliter le dépôt de vos fichiers, vous recevrez un lien d'accès à un dossier Google Drive sécurisé où vous pourrez uploader tous les documents nécessaires à la création de votre site web.

## Conseils pour faciliter la fourniture des documents :

- **Organisez vos fichiers** : Créez des dossiers pour chaque type de contenu (images, logos, textes) afin de nous faciliter l'accès à vos documents.
- **N'oubliez pas les droits d'auteur** : Assurez-vous de posséder les droits nécessaires pour toutes les images, icônes et autres éléments fournis. Si vous utilisez des ressources tierces, veillez à inclure leurs informations de source ou licence.